

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
МАОУ «Лицей № 56»
от 22.06.2017г. № 138к

ПОЛОЖЕНИЕ **о социальной практике обучающихся 10-11-х классов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми и распорядительными документами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ (ред. 31.12.2014 г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.12 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом РФ 7 июня 2012 г., регистрационный номер 24480) (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014г., 31 декабря 2015г., 29 июня 2017г.);

- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58 «Об утверждении СанПин 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Минюстом России 1 октября 2013 № 30067);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. **Социальная практика** – это образовательная деятельность, направленная на развитие социальной компетентности обучающегося, приобретение социальных навыков, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, получения опыта социального действия. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями необходимыми для этой деятельности.

1.3. **Цель социальной практики** – создание условий для активной самостоятельной деятельности обучающегося, направленной на решение проблем местного сообщества, способствующей развитию социальной компетентности учащихся, становлению их гражданской позиции, личностному росту, расширению представлений о профессиях, приобретению профессиональных навыков.

1.4. Задачи социальной практики.

- Развитие универсальных учебных действий и способность их использования в познавательной и социальной практике.

- Формирование социальных компетенции на основе привлечения учащихся к общественно значимой деятельности.

- Приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий, знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе.

- Приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации.
- Получение информации об интересующих профессиях, видах деятельности.
- Получение возможности попробовать себя на реальном рабочем месте, понять, доставляет ли удовлетворение конкретный вид деятельности, приоритетный в данной профессии.
- Формирование ответственности за выбранное дело и доведение задуманного до реализации.
- Приобретение практических навыков через кратковременное исполнение обучающимися обязанностей работника.
- Выработка умений вступать в деловые отношения с организациями.
- Умение выстраивать, проектировать свою деятельность.

1.5. Социальная практика осуществляется в рамках Основной образовательной программы среднего общего образования МАОУ «Лицей № 56» и является формой организации внеурочной деятельности обучающихся, направленной на профессиональную ориентацию обучающихся.

1.6. Социальная практика учащихся лицея может проводиться:

- на базе учреждений и организаций системы образования, здравоохранения и социальной защиты населения;
- на базе производственных предприятий г. Новоуральска
- в учреждениях культуры;
- в системе объектов местных органов самоуправления;
- в форме социально-ориентированной акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- в средствах массовой информации;
- в службах, занимающихся социологическими исследованиями.

1.7. Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно-значимой деятельности учащихся:

- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- в рамках патроната совместное с социальными работниками осуществление помощи социально незащищенным слоям населения (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям);
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, территории МАОУ «Лицей № 56»;
- участие в совместных мероприятиях с дошкольными образовательными учреждениями города, оказание помощи в организации их досуга и проведении занятий;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных праздников, фестивалей, мастер-классов;
- участие в организации школьного самоуправления на уровне класса и лицея;
- деятельность в составе пресс-центра лицея;
- участие в работе педагогического коллектива по улучшению качества образования, создания дидактических материалов, макетов и т.д.
- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием, организацией и проведением общелицейских и городских мероприятий;

- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях и организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность, и других организаций;
- участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, НПК;
- участие в мероприятиях направленных на сохранение и укрепление здоровья.
- участие в учебно-военных сборах;
- практические занятия с учетом профиля обучения на базе учреждений высшего образования;
- участие в работе творческих групп, занимающихся социальным проектированием в рамках областных, муниципальных программ гражданской направленности.

2. Организация социальной практики

2.1. Общую координацию прохождения учащимися социальной практики осуществляет администрация лицея.

2.1. Перед началом практики проводится родительское собрание, собрание обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с направлениями социальной практики.

2.3. Непосредственную организацию прохождения социальной практики обучающимися осуществляет творческая группа учителей (классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор) под руководством заместителя директора по УВР и ВР.

Зам. директора по УВР обеспечивает:

- разработку и утверждение общелицейской программы социальной практики;
- подготовку приказа по учреждению о прохождении социальной практики учащимися в течение соответствующего учебного года;
- заключение двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимися (по мере необходимости, но не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики).

Социальный педагог отвечает за:

- закрепление лиц, ответственных за прохождение учащимися социальной практики;
- распределение учащихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;
- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения учащимися социальной практики.

2.4. Непосредственную организацию прохождения социальной практики учащегося осуществляет классный руководитель (тьютор).

Классный руководитель оказывает учащемуся помощь:

- в разработке и утверждении индивидуальной программы социальной практики;
- в формировании необходимой для проведения социальной практики документации;
- в подготовке отчета по социальной практике.

Классный руководитель обеспечивает:

- периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;
- предоставление от принимающей организации развернутой характеристики учащегося по итогам социальной практики (уровня его активности во время практики, достигнутых положительных результатов, замечаний и предложений);
- внесение результатов прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося.

Классные руководители (тьюторы) проверяют отчеты старшеклассников, оценивают их деятельность, проводят с учениками конференции-отчеты (презентация учащимися периода прохождения социальной практики) о проделанной работе, организуют встречи ребят с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия.

3. Порядок прохождения социальной практики

3.1. Социальная практика обучающимися 10-11-х может осуществляться в рамках внеурочной деятельности и (или) в каникулярное время.

Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация лицея по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

3.2. Обучающиеся привлекаются к социальной практике на добровольной основе.

3.3. Руководство возлагается на руководителя практики.

3.4. По интересам возможно формирование объединений учащихся, выполняющих социально-значимую деятельность. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями).

3.5. В каникулы 10-го класса на основе интеграции с организациями дополнительного образования и сетевого взаимодействия с научными и производственными организациями обеспечиваются профессиональные пробы обучающихся на производстве:

- для естественнонаучного профиля приоритет отдается производствам данного профиля, подготавливаются и проводятся исследовательские экспедиции, школы исследователей;

- для социально-экономического профиля приоритет отдается структурным подразделениям экономического профиля, организуются социальные практики, обеспечивающие пробу себя обучающимися в сфере профессиональной коммуникации с широким кругом партнеров, реализуются групповые социальные и экономические проекты (например, предпринимательской направленности);

- для технологического профиля организуется взаимодействие с организациями дополнительного образования и сетевого взаимодействия с научными и производственными организациями, обеспечивающими профессиональные пробы обучающихся.

3.6. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, составляет 40 часов.

3.7. Подведение итогов осуществляется в форме комментируемой оценки классного руководителя, заместителя директора и/или руководителя практики. Отметка за социальную практику не выставляется.

4. Требования к учащимся при прохождении социальной практики

4.1. При прохождении практики учащиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия) по месту прохождения практики;

- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой учебной практики;

- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4.2. Ученики, не выполнившие программы практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

4.3. Ученики, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

5. Оформление результатов прохождения социальной практики

5.1. Социальная практика начинается с планирования (проектирования) собственной деятельности учащегося в ходе социальной практики и представляется паспортом социальной практики.

5.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является папка социальной практики. Задача папки на защите – показать ход работы при организации социальной практики.

5.3. Папка позволяет:

- представить работу участника практики;
- стать удобным накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практики;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

5.4. По окончании практики ученик в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником наблюдений. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, согласно программе практики и индивидуальному заданию.

6. Контроль

В течение первых двух недель сентября заместитель директора подводит итоги социальной практики обучающихся.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 56»

ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

за период _____

(Ф.И.О. учащегося)

Класс _____

Таблица 1

Название темы социальной практики	
Тип социальной практики (см Таблицу 2)	
Вид социальной практики (см Таблицу 2)	
Цели (с какой целью организуется социальная практика)	
Руководитель практики	
Организатор практики	
Место проведения	

Таблица 2

Виды и типы социальных практик для молодежи

Типы социальных практик	Виды социальных практик
Социально-педагогические	- профилактические; - развивающие.
Социально-культурные	- культурно-массовые мероприятия (спортивные, патриотические, развлекательные и т.п.); - концертно-зрелищная деятельность; - научно-просветительская деятельность музеев, галерей, выставочных залов; - культурно-досуговая деятельность клубов, домов культуры.
Социально-бытовые	- мероприятия по физическому и культурному развитию молодежи; - комплекс мероприятий по помощи людям, животным и т.п.
Социально-медицинские	- профилактические мероприятия (митинги, конференции, флешмобы и т.д.); - мониторинги знаний с помощью опросов, викторин, тренингов.
Социально-трудовые	- участие и проведение профориентационных проектов, ярмарках вакансий; - профессиональные пробы; - занятий в образовательных центрах, учреждениях средне-специального и высшего образования по профессиональной ориентации.

Оценка прохождения практики руководителем:

1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
наблюдательность и сосредоточенность				
способность генерировать новые идеи				
сообразительность и понятливость				
целеустремленность и решительность				
поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
преобладающее настроение				
Другое				

2. Культура поведения

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
тактичность				
вежливость				
пунктуальность				
грубость				
положительная реакция на критику товарищей и старших				
отрицательная реакция на критику товарищей и старших				
Другое				

3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе)

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
самостоятелен				
способен вести за собой				
подчиняется чужому влиянию				

общителен				
держится отчужденно				
другое				

4.Соответствие компетенций практиканта требованиям практики

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Владение знаниями, полученными при изучении технологических, естественнонаучных, социально-экономических дисциплин (нужное подчеркнуть)				
Умение применять вышеназванные знания в своей профессиональной деятельности				
Знание законодательных и нормативно-правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профдеятельности				
Другое				

5.Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	очень хорошо	хорошо	удовлетворительно	слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объёмы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремлённость				
Адекватность самооценки				

Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

7. ОТЗЫВ принимающей стороны

Руководитель организации _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)